

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
W OKRESIE PANDEMII  
KORONAWIRUSA SARS-COV-2  
W PRZEDSZKOLU I ODDZIALE  
PRZEDSZKOLNYM W ZESPOLE  
SZKÓŁ W WOLBROMIU  
W roku szkolnym 2021/2022**

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkół w Wolbromiu zwanym dalej „przedszkolem” oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w Zespole Szkół w Wolbromiu obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
  - a) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
  - b) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
  - c) przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 15.30, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego
  - d) każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali;
  - e) do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie;

#### 3. Ogólne zasady:

- 1) **Dezynfekcja** – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym,
- 2) **Dystans** – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra,
- 3) **Higiena** – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
- 4) **Maseczka** – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu,
- 5) **Wietrzenie** – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

#### 4. Podstawowe cele wdrażanych procedur to:

- a) Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w placówkach.
- b) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
- c) Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodzice, dostawcy, goście.
- d) Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
- e) Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.

- f) Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## § 2.

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

1. Dzieci do przedszkola należy przyprowadzać w godzinach od 6<sup>30</sup> do 7<sup>30</sup>. Po godzinie 7<sup>30</sup> przedszkole będzie zamknięte.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci z przedszkola zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady-1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Zabrania się przynoszenia przez dzieci do przedszkola i zabierania z niego zabawek i innych przedmiotów.
9. Rodzice zaopatrują się w rękawiczki jednorazowe oraz maseczki ochronne we własnym zakresie.
10. Każdego dnia należy zadbać o świeży, czysty i higieniczny ubiór dziecka. Należy również zaopatrzyć przedszkolaka w dwa komplety ubrań na zmianę, w podpisany woreczku. Jeśli zapasowe ubranie zostanie już wykorzystane, a będzie kolejna potrzeba przebrania dziecka, rodzic zobowiązany jest do odebrania go (dziecka) w ciągu 30 minut z przedszkola.
11. W widocznym miejscu przy wejściu do przedszkola umieszczona zostanie informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe/ personel przedszkola wchodzące do budynku oraz płyn do dezynfekcji.
12. Rodzic/opiekun zatrzymuje się z dzieckiem przy głównym wejściu do przedszkola. Pracownik dyżurujący dokonuje pomiaru temperatury, jeśli dziecko jest zdrowe zostaje wprowadzone do szatni.
13. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego stanowi załącznik nr 1.

14. Temperatura u dziecka powinna być w granicach 36,0°C – 37,0°C. Wyższa lub niższa temperatura ciała dziecka od podanej uniemożliwia przyjęcie go do przedszkola. Pracownik może również, odmówić przyjęcia dziecka, jeśli zauważy u niego objawy infekcji (katar, kaszel).
15. Pracownik dyżurujący w przedszkolu odbiera od rodzica zdrowe dziecko, pomaga w przebieraniu w szatni i przekazuje nauczycielowi.
16. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
17. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami dziecka. Kontakt może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej lub innej z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
18. Przyprawdzając dziecko rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do pozostawania w szybkiej komunikacji, dostępnym kontakcie i aktualizacji danych kontaktowych.
19. Rodzic/opiekun powiadamia dzwoniąc dzwonkiem nauczyciela o przybyciu do przedszkola w celu odebrania dziecka.
20. Wyznaczony pracownik odbiera dziecko z sali, prowadzi do szatni gdzie pomaga w przebieraniu i przekazuje rodzicowi w drzwiach szatni.

### **§ 3.**

#### **Zadania rodziców**

1. Przekazanie dyrektorowi lub nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w przedszkolu.
2. Przyprawdzanie do przedszkola dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych (podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, bóle brzucha, wymioty, biegunka, złe samopoczucie). Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Wyjaśnianie dziecku i pilnowanie, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
4. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie).
5. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Przygotowanie dziecka na przyjście do przedszkola i uprzedzenie go o wprowadzonych w przedszkolu zasadach oraz wyjaśnienie ich powodów.

### **§ 4.**

#### **Organizacja opieki w przedszkolu**

1. W dniu rozpoczęcia zajęć nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi dzieciom na zasłanianie twarzy podczas kichnięcia oraz sam stosować się do tych zasad osobiście, aby dziecko mogło uczyć się przez obserwację.

3. Nauczyciel ma obowiązek zwracania dzieciom uwagi na unikanie dotykania nosa, oczu i ust oraz podawania ręki na powitanie.
4. W grupie może przebywać do 25 dzieci z zastrzeżeniem, że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. Do każdej grupy, w danym dniu przyporządkowani są ci sami opiekunowie – nauczyciel i pomoc nauczyciela.
7. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, wykładzinę dywanową).
8. Wszystkie przybory i zabawki, z których korzystają dzieci, po zakończeniu zajęć są dezynfekowane.
9. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki czy obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
10. Sala przedszkolna wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
12. Personel obsługi kuchni nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci lub personelu dopuszcza się kontakt personelu obsługi kuchni z personelem opiekującym się dziećmi pod warunkiem zabezpieczenia ust i nosa maseczką jednorazową, zdezynfekowania rąk płynem antybakteryjnym oraz ubrania rękawiczek jednorazowych.
14. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie przedszkola, lub wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
15. Obowiązkiem nauczyciela jest dopilnowanie, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.

## § 5.

### Organizacja wyżywienia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości zapewnić odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególnie też należy zwracać uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
2. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
3. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia przedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.

4. Dzieci spożywają posiłki w salach w celu zminimalizowania kontaktu z pozostałymi podopiecznymi.
5. Pracownicy kuchni przygotowany posiłek umieszczają na wózkach przy wyjściu z kuchni. Te z kolei są zabierane przez pracownika obsługi, który rozkłada posiłek w sali wyznaczonej do tego celu.
6. Pracownik ten przed wejściem na salę zobowiązany jest zabezpieczyć usta i nos maseczką jednorazową, zdezynfekować ręce płynem antybakteryjnym oraz ubrać rękawiczki jednorazowe.
7. Nie pozwala się przynosić jedzenia/przekąsek z domu.
8. Dzieci nie mogą dzielić się posiłkami/porcjami jedzenia.
9. Po każdym posiłku są dezynfekowane blaty stolików i innych powierzchni użytkowych, z którymi dzieci miały kontakt.
10. Dostępna jest woda butelkowana do picia dla dzieci. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela nalewa wodę do kubka jednorazowego z zachowaniem środków ostrożności.

## § 6.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku każda osoba dorosła ma obowiązek skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.
2. Przy wejściu głównym umieszcza się numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dezynfekować płynem dezynfekującym.
4. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Do przestrzegania instrukcji zobowiązany jest cały personel. Wychowawcy instruuja dzieci w sposób dla nich przystępny o właściwych zasadach mycia i dezynfekcji rąk.
5. Personel sprząający przeprowadzając dezynfekcję zobowiązany jest ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, zwłaszcza w zakresie przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W salach przedszkolnych ustawione są pojemniki, do których wychowawcy odkładają zabawki, sprzęt i inne przedmioty, które wymagają dezynfekcji.
7. Po zakończonych zajęciach personel sprząający dokonuje mycia i dezynfekcji przygotowanych przez nauczycieli zabawek, stolików i krzeseł, podłóg w salach oraz szatni, korytarzy, ubikacji i wszystkich innych pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc dotykanych rękami: klamek, wyłączników, powierzchni płaskich.
8. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej procedury.

9. Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.

#### **§ 7.**

#### **Procedura postępowania w przypadku wystąpienia podczas pobytu dziecka w przedszkolu objawów zakażenia**

1. Po stwierdzeniu u dziecka objawów mogących świadczyć o Covid-19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne), dziecko natychmiast zostaje umieszczone w pokoju izolacji.
2. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wytypowany pracownik przedszkola.
3. Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny (fartuch ochronny, rękawice, maseczka lub przyłbica)
4. Przedszkole telefonicznie informuje niezwłocznie rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji. Rodzice są zobowiązani mieć włączony telefon i być dostępnym pod wskazanym numerem.
5. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprawadzania i odbierania.

#### **§ 8.**

#### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdego pracownika obowiązuje codzienny pomiar temperatury ciała, przed podjęciem obowiązków.
3. W zajęcia opiekuńcze nie angażuje się pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Pracownicy/obsługa są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID -19.
5. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID -19 niezwłocznie odsuwa się go od pracy i umieszcza w pomieszczeniu izolacji. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Olkuszu i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddawany jest gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części przedszkola, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

9. Pracownicy zostają zobowiązani do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.



..... (imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę\* / Nie wyrażam zgody\* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019. poz.59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest .....
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez e-mail: ..... we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
5. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, przeniesienia swoich danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH (ŹRÓDŁO -  
POBRANO ZE STRONY [WWW.GIS.GOV.PL](http://WWW.GIS.GOV.PL))

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK
2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK
3. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC
4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI

## **MONITOROWANIE PRAC PORZĄDKOWYCH**

**POMIESZCZENIE:** .....

### **PROWADZONY I ODNOTOWYWANY JEST MONITORING PRAC PORZĄDKOWYCH**

1. Dezynfekcji podlegają ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, przyciski i powierzchnie płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Prace dezynfekcyjne wykonywane są w salach (m.in. zabawki, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się przy użyciu odpowiednich środków do dezynfekcji (należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji).
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Po zakończonej dezynfekcji pracownik wyrzuca rękawiczki jednorazowe do wyznaczonego w tym celu pojemnika - kosz opróżniany jest na zakończenie dnia do odpadów mieszanych. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

**DATA      GODZINA      Podpis      GODZINA      Podpis      GODZINA      Podpis**

